

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên đối với dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm năm 2022

Căn cứ Kế hoạch công việc năm 2022 theo Quyết định số 33/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 14/01/2022 của Hiệu trưởng, Nhà trường xây dựng Kế hoạch “Khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên đối với dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm năm 2022” như sau:

I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA

- Khảo sát, báo cáo, cung cấp thông tin về mức độ hài lòng của sinh viên đối với dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm của Nhà trường;

- Báo cáo khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên đối với hoạt động tư vấn hướng nghiệp và việc làm là một trong các cơ sở để: (1) Hoàn thiện và nâng cao chất lượng dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm của Nhà trường; (2) Hỗ trợ và đáp ứng kịp thời yêu cầu của người học trong quá trình đào tạo của Nhà trường; (3) Cung cấp dữ liệu phục vụ hoạt động kiểm định và đánh giá chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng khảo sát

- Tất cả sinh viên hệ đại học chính quy khóa 61,62;
- Cựu sinh viên tốt nghiệp trong vòng 02 năm.

2. Thời gian thực hiện

Việc khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên đối với dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm năm 2022 (sau đây gọi chung là sinh viên) bao gồm 03 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: (Trước 10/12/2022) Xây dựng kế hoạch khảo sát, tổng hợp danh sách sinh viên thuộc đối tượng khảo sát, xây dựng mẫu phiếu khảo sát và phương án khảo sát phù hợp;

- Giai đoạn 2: (Từ ngày 12/12-21/12/2022) Thực hiện điều tra, khảo sát;

- Giai đoạn 3: (Từ ngày 22/12-31/12/2022) Tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát và báo cáo Ban giám hiệu.

3. Tiến độ

3.1. Giai đoạn 1: Xây dựng kế hoạch khảo sát

- Đề xuất kế hoạch khảo sát theo các mốc thời gian cụ thể, trình Ban Giám hiệu phê duyệt để triển khai thực hiện;

- Thu thập nguồn dữ liệu để khảo sát theo đối tượng khảo sát;
- Xây dựng biểu mẫu thu thập thông tin về: mức độ hài lòng của sinh viên đối với dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm trên các khía cạnh: cơ sở vật chất, năng lực phục vụ, trách nhiệm, sự quan tâm và sự tin cậy (*Bảng hỏi theo phụ lục 1*).
- Hình thức khảo sát: Xây dựng form khảo sát online căn cứ trên bảng hỏi.

3.2. Giai đoạn 2: Thực hiện khảo sát

Gửi link khảo sát tới người học thông qua:

- + Hệ thống email sinh viên, cựu sinh viên;
- + Cố vấn học tập;
- + Ban cán sự lớp;
- + Tuần học sinh hoạt công dân cuối khóa.

3.3. Giai đoạn 3: Tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát và báo cáo Ban giám hiệu

- Tổng hợp và phân tích kết quả thu thập được, so sánh về mức độ hài lòng của sinh viên đối với dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm dựa trên đối tượng sinh viên;
- Tổ chức báo cáo kết quả với Ban Giám hiệu Nhà trường.

III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC

1. Ban Chỉ đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	GS.TS Phạm Hồng Chương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	PGS.TS Bùi Huy Nhượng	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3.	ThS. Nguyễn Hoàng Hà	Trưởng phòng CTCT&QLSV	Ủy viên

2. Ban Tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	PGS.TS Bùi Huy Nhượng	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	ThS. Nguyễn Hoàng Hà	Trưởng phòng CTCT&QLSV	Phó trưởng ban
3.	PGS.TS Phạm Thị Bích Chi	Trưởng phòng TCKT	Ủy viên
4.	TS. Trương Đình Đức	Phó trưởng P.CTCT&QLSV	Ủy viên
5.	TS. Lê Việt Thủy	Giám đốc TT UDCNTT	Ủy viên
6.	TS. Vũ Trọng Nghĩa	Trưởng phòng TT	Ủy viên
7.	TS. Đàm Sơn Toại	Trưởng phòng KT&ĐBCL	Ủy viên
8.	ThS. Hồ Quỳnh Anh	Phó trưởng P. TH	Ủy viên
9.	TS. Lê Anh Đức	Phó trưởng P. QLĐT	Ủy viên
10.	ThS. Vũ Trí Tuấn	Bí thư Đoàn Thanh niên	Ủy viên
11.	ThS. Đỗ Thanh Nhân	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Ủy viên
12.	ThS. Đinh Thị Hà Phương	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Ủy viên
13.	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thúy	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Ủy viên
14.	Đ/c Nguyễn Thu Hương	Chuyên viên P. CTCT&QLSV	Thư ký

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí được trích từ nguồn ngân sách Nhà trường cấp theo Kế hoạch ngân sách năm 2022. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng dự trù kinh phí và báo cáo Lãnh đạo Nhà trường duyệt để tổ chức thực hiện.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên: Thường trực Ban Tổ chức, chịu trách nhiệm lập kế hoạch, tổ chức triển khai, thực hiện, thu thập xử lý dữ liệu, phân tích và lập báo cáo kết quả khảo sát.

2. Các Khoa, Viện quản lý sinh viên: Thông báo Kế hoạch “Khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên đối với dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm năm 2022” tới các cán bộ, giảng viên, sinh viên; Phối hợp với phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên truyền thông và gửi link khảo sát tới các sinh viên của Khoa/Viện.

3. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng Tổng hợp, Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin: Đề xuất và tư vấn cho đơn vị thường trực để hoàn thiện nội dung báo cáo khảo sát.

4. Phòng Quản lý Đào tạo: Hỗ trợ cung cấp các dữ liệu thông tin của sinh viên; Đề xuất và tư vấn cho đơn vị thường trực để hoàn thiện nội dung khảo sát.

5. Phòng Tài chính Kế toán: Thẩm định dự toán và quyết toán kinh phí.

6. Phòng Truyền thông: Thông báo kế hoạch và link khảo sát tới cán bộ, giảng viên, sinh viên toàn trường.

7. Đoàn Thanh niên: Truyền thông tới sinh viên tham gia thực hiện khảo sát.

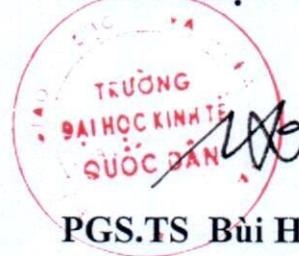
Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra để đảm bảo tổ chức tốt “Khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên đối với dịch vụ tư vấn hướng nghiệp và việc làm năm 2022” đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để ph/h th/h);
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Bùi Huy Nhung